



UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
 RECTORADO  
 OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y CIUDADANA

FECHA

Nº CASO

**PLANILLA DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

TIPO DE REQUERIMIENTO (SOLO PARA SER LLAMADO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO)

RECLAMO

SOLICITUD

**DATOS PERSONALES**

NOMBRES Y APELLIDOS

C.I.

TELÉFONO

SEXO

CORREO ELETRÓNICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE GRADO

SEMESTRE

**BIENESTAR ESTUDIANTIL**

**SERVICIOS ESTUDIANTILES**

**DESEMPEÑO ESTUDIANTIL**

Comisión de Salud

Comedor

Orientación Educativa

Residencias Estudiantiles/

Biblioteca

Orientación Profesional

Becas

Transporte

Orientación Vocacional

Beca Trabajo

Centro de Educación Inicial

Atención al Egresado

Atención de Iniciativa Socio productiva

Atención en Formación de Saberes Ocupacionales

Atención en Conformación de Empresas de producción Social

Atención en Conformación de Cooperativas

Seguimiento y Evaluación al Desempeño Estudiantil

**PROSECUCIÓN Y EGRESO ESTUDIANTIL**

Proceso de Nivelación

Recuperación

Registro de calificación del periodo académico

Reincorporación

Traslado

Retiro temporales

Cambio de PFG

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO**

**RECIBIDO POR OAC**

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

SI

NO

*Su requerimiento será canalizado a la dependencia respectiva, tendrá 15 días hábiles para su respuesta*

Reclamo

Solicitud

Tipo de Requerimiento

FUNCIONARIO (A) RECEPTOR

SELLO  
 OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

NOMBRE DEL SOLICITANTE

